

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Протокол № 3 от «12» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Искандарова Г.В.  
Введено в действие приказом директора  
№ 165 от «12» ноября 2021 г.

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей (законных представителей)  
учащихся МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Протокол № 3 от «12» ноября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Среднекирменская СОШ», школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Приказа Минобрнауки № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МБОУ «Среднекирменская СОШ».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Среднекирменская СОШ» для получения зачета.
- 1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин



(модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. В соответствии с данным Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в школе.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики.**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в школе может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- Начального общего образования
- Основного общего образования
- Среднего общего образования
- По дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежит зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.4. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несоответствия наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета школы.

2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация



проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.18. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.20. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.21. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося МБОУ «Среднекирменская СОШ».

2.22. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Отказ в зачете результатов**

3.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

3.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

3.3. Приказ директора, указанный в пункте 3.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

### **4. Документы**

4.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

4.1.1. Заявление о зачете дисциплины (Приложение 1);

4.1.2. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

4.1.3. Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

4.1.4. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности



организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

4.2.К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

4.2.1.Название предмета (предметов);

4.2.2.Класс (классы), год (годы) изучения;

4.2.3.Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

4.2.4. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

4.2.5.Отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

4.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

## **5. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Среднекирменская СОШ», который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору МБОУ «Среднекирменская СОШ»

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, результаты освоения

\_\_\_\_\_ наименование программы

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по учебному предмету \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1)
- 2)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы